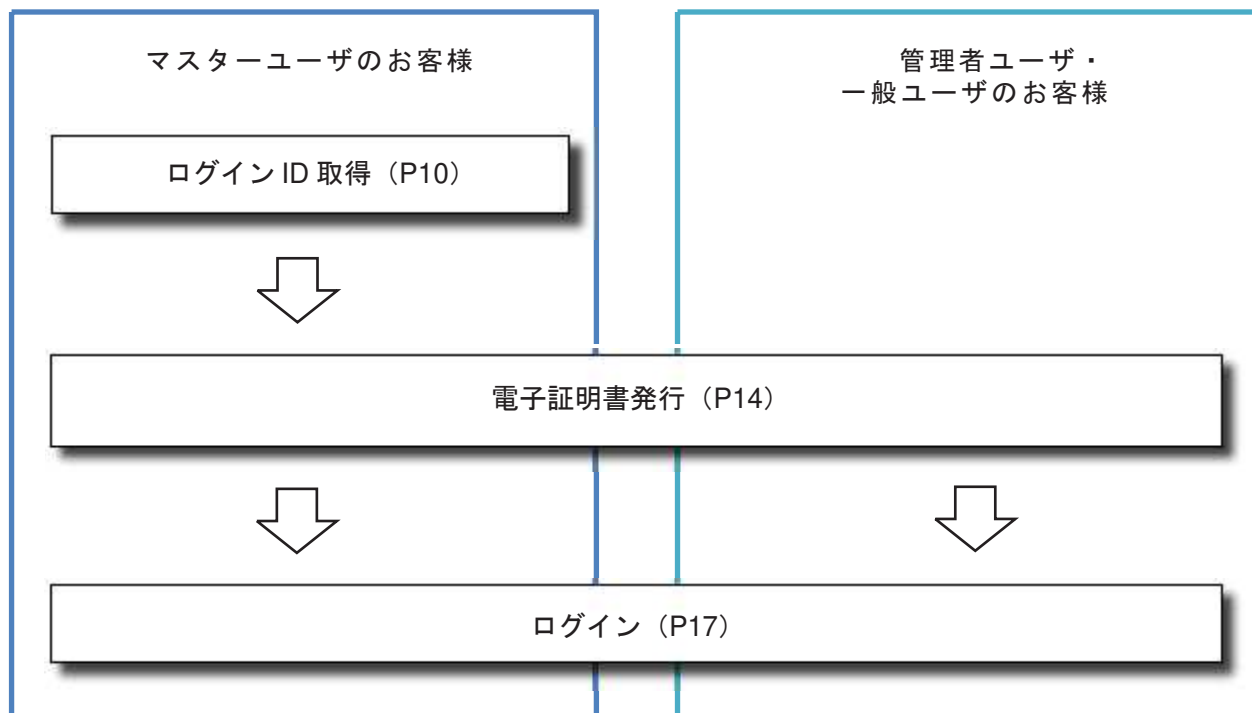


## ご利用開始登録の流れ

### ●ご利用開始登録の流れ

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

### ご利用開始登録の流れ



### ●最初にご用意いただくもの

- ≫ お申込書のお客様控え  
はじめて利用する場合、以下の情報が必要です。

店舗番号	3桁の支店番号
科目	普通預金 または 当座預金
口座番号	7桁の口座番号
仮ログインパスワード	初回ログインの際に使用する仮のパスワード
仮確認用パスワード	初回登録の際に使用する仮のパスワード

- ≫ 電子メールアドレス  
お取引の内容や受付内容を電子メールで送信いたします。

---

## ● マスターユーザの任命

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』をご利用いただくにあたり、お客様には「マスターユーザ」を任命していただく必要があります。

### ■ マスターユーザとは

- ≫ 「マスターユーザ」は1契約で1名任命していただきます。
- ≫ 『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』は、1契約で複数の「一般ユーザ」を設定することができます。それぞれの「一般ユーザ」が各種取引をご利用いただくことができます。
- ≫ 「マスターユーザ」は「一般ユーザ」に各取引実行の可否および取引金額の上限等を設定することができます。これにより業務に最も適した形で、安全に取引をすることができます。
- ≫ 「マスターユーザ」は利用者の設定・変更等のほか、次のような管理を行っていただきます。

- ✓✓ ご契約口座の各暗証番号の管理・変更
- ✓✓ 口座情報の変更
- ✓✓ 利用者情報の権限等の管理
- ✓✓ 利用者の利用停止および解除など

- ≫ また、「マスターユーザ」には電子メールアドレスを必ず設定していただきます。管理者情報が設定変更されると、セキュリティ確保の観点から、変更確認の電子メールを当組合より送信します。これにより、「マスターユーザ」が操作した変更内容をご確認いただくことができます。

### ■ 一般ユーザとは

- ≫ 「マスターユーザ」が最大99名まで登録することが可能です。
- ≫ 「マスターユーザ」から設定された範囲の中で、『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』に用意されているサービスを利用することができます。
- ≫ 「マスターユーザ」は「一般ユーザ」に次の事項を通知してください。

- ✓✓ 管理者権限の付与（※）
- ✓✓ 各取引権限の有無
- ✓✓ 利用可能な口座
- ✓✓ 振込、各種料金の払込等限度額
- ✓✓ ログインIDおよびログインパスワード

（※）管理者権限のある一般ユーザを「管理者ユーザ」といいます。

管理者権限を付与することにより、管理者相互でパスワードの再設定を行うことができます。

- ≫ 管理者よりログインIDおよびログインパスワードを確認し、開通確認を行うと利用できるようになります

## ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 兵庫ひまわり信用組合ホームページからログイン

兵庫ひまわり信用組合ホームページ (<https://www.h-himawari.com/>) の「法人インターネットバンキング」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 手順2 ログインID取得開始

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』のログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

※当組合ホームページがメンテナンス等により閲覧できなくなるおそれがありますので、本ログインページを「お気に入り登録」されておくことをお勧めいたします。  
万一、お気に入り登録されていない状況で、当組合ホームページが閲覧できない場合は、次のインターネットアドレスをブラウザのアドレスバーに入力することで、ログインページを表示させることができます。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/2620c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>

### 手順3 代表口座を入力

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**代表口座情報**

支店番号は3桁  
口座番号は7桁  
で入力してください。

<例>口座番号  
1234の場合、0001234

**認証項目**

申込書（お客さま控）の  
・仮ログインパスワード  
・仮確認用パスワード  
を入力してください。

**次へ**



ご確認ください

「代表口座情報」「認証項目」は、  
「法人インターネットバンキングサービス申込書」（お客さま控）  
と同じ内容をご入力ください。

## 手順 4 利用者情報を入力

サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。  
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form for service registration. The title is 'ログインID取得 > サービス開始登録[パスワード入力方式]'. The progress bar indicates the current step is '利用者情報を入力'. The form includes the following fields:

- 利用者名**: Text input with placeholder 'データ在子'. Note: (全角30文字以内[半角可])
- メールアドレス**: Two text inputs with placeholder 'hanakod@oosora.co.jp'. Note: (半角英数字記号4文字以上64文字以内). Red asterisk: \*確認のため再度入力してください。
- ログインID**: Two text inputs with placeholder 'hanakod'. Note: (半角英数字記号6文字以上12文字以内). Red asterisk: \*確認のため再度入力してください。
- 新しいログインパスワード**: Two text inputs with placeholder '\*\*\*\*\*'. Note: (半角英数字記号6文字以上12文字以内). Red asterisk: \*確認のため再度入力してください。
- 新しい確認用パスワード**: Two text inputs with placeholder '\*\*\*\*\*'. Note: (半角英数字記号6文字以上12文字以内). Red asterisk: \*確認のため再度入力してください。

At the bottom, there are buttons for '戻る', '中絶', and '次へ'. A red box highlights the '次へ' button.

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・ 全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・ お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・ 半角英数字（混合）6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字（混合）6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字（混合）6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順 5 入力内容を確認

サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得 > サービス開始登録確認(パスワード入力方式)

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。  
登録を中断する場合は、「中断」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

本店番号	100
科番	普通
口座番号	1234567

利用者情報

姓名字	子一花子
メールアドレス	hanako@oortn.co.jp
ログインID	hanako10
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 中断 登録

登録

入力内容

## 手順 6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。  
ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P17 手順 2-1 へお進みください。  
電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P15 手順 4 へお進みください。

ログインID取得 > サービス開始登録結果(パスワード入力方式)

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDは本契約でご利用いただけます。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
※登録済電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

本店番号	100
科番	普通
口座番号	1234567

利用者情報

姓名字	子一花子
メールアドレス	hanako@oortn.co.jp
ログインID	hanako10
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ 電子証明書発行へ

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

## 電子証明書発行

兵庫ひまわり信用組合ホームページのログイン画面から電子証明書の発行操作を行ってください。  
初めて電子証明書をご利用になれる場合は、**事前に**当組合所定の申込用紙による届出が必要です。  
(法人インターネットバンキングサービス申込書の「ログイン方法」を電子証明書認証とする)

※尚、電子証明書は Windows の Internet Explorer でのみご利用可能です。

### 手順1 兵庫ひまわり信用組合ホームページからログイン



兵庫ひまわり信用組合ホームページから  
「法人インターネットバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人インターネット  
バンキング

ログイン

兵庫ひまわり信用組合ホームページ (<https://www.h-himawari.com/>)

### 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されます。  
「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

### 手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されます。  
「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」  
ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証

## 手順 4 証明書発行



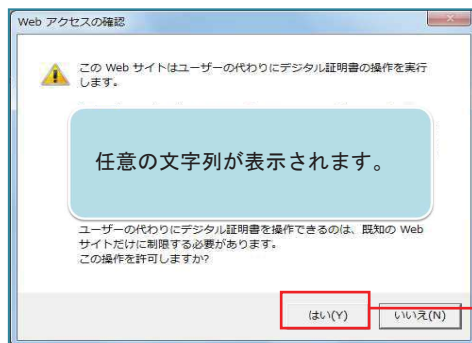
- ① 証明書発行確認画面が表示されます。  
「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「この Web サイトは Microsoft Corporation からの証明書コントロールアドオンを実行しようとしています。Web サイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveX コントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



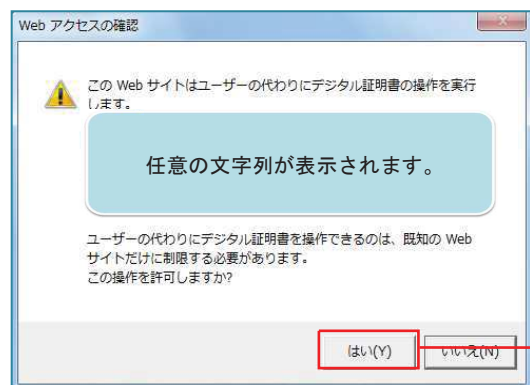
- ② Web アクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



## 手順 5 処理中



- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

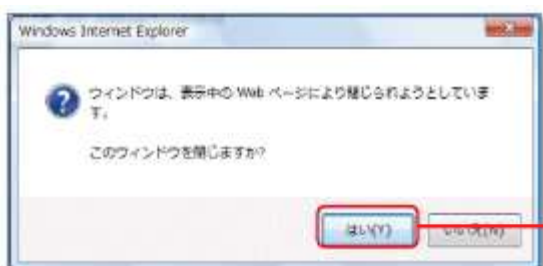


- ② Web アクセスの確認ダイアログが表示されます。  
「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順 6 発行完了



- ① 証明書発行結果画面が表示されます。  
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



- ② ダイアログが表示されます。  
「はい」ボタンをクリックし、ブラウザを再起動してください。

## ログイン

### 手順 1 兵庫ひまわり信用組合ホームページからログイン



兵庫ひまわり信用組合ホームページの「法人インターネットバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人インターネットバンキング

ログイン

兵庫ひまわり信用組合ホームページ ([https://www.h-himawari.com /](https://www.h-himawari.com/))

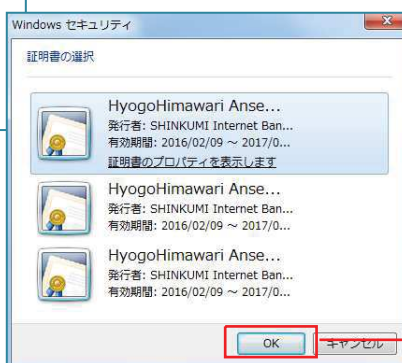
⇒手順 2-1 へお進みください。

### 手順 2-1 『法人インターネットバンキング』にログイン



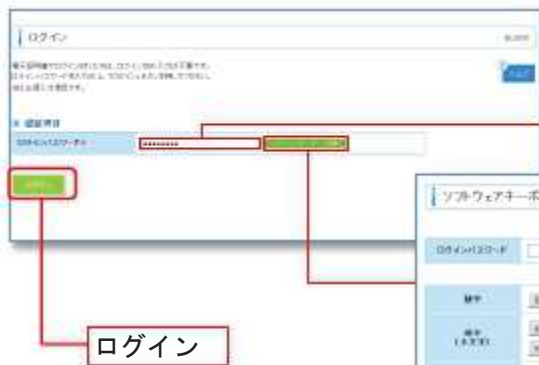
① 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



※Windows のバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ② ログイン画面が表示されます。  
「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。



ご確認ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

## 手順2 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されます。  
「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字(混合)6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字(混合)6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順3 ログイン時のお知らせ

パスワード変更結果画面が表示されます  
内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

## 手順4 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。  
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順5へお進みください。

## 手順5 『兵庫ひまわりインターネットバンキング』トップページ

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』トップページが表示されます。

① 『法人インターネットバンキング』タブメニュー  
※詳細についてはP21をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認済案件のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込承認案件のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込承認案件未完了のご案内	2010年03月19日	2011年04月10日	詳細
振込承認処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込承認承認案件未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込承認案件未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込承認済案件のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ログインの登録案件のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細