

# 承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

## 振込振替の承認・差戻し・削除

### 手順1 取引一覧



「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されます。  
「承認」ボタンをクリックしてください。

承認



取引を選択し、「承認」・「差戻し」・「削除」のいずれかのボタンをクリックしてください。

対象取引

削除 (P111)

差戻し (P110)

承認 (P108)

ボタン名	操作内容
承認	作成した振込データの承認を行います。 承認操作が完了することで、正式に振込の受付が完了します。
差戻し	作成した振込データを差戻しすることで、「作成中振込データの修正・削除」から修正することができます。
削除	作成した振込データを削除します。

## 手順 2-1 [承認] 振込振替暗証番号入力

取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

## 手順 2-2 [承認] 取引内容を確認

承認暗証番号・確認暗証番号を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

- ※確認暗証番号は、振込先を事前登録方式により指定している場合、入力が省略されます。
- ※承認暗証番号は、振込先が当組合の場合、入力が省略されます。
- ※当日付振込は承認後取消しができないため、誤った振込みを承認された場合は、お取引店窓口での組戻しによる対応となります。
- ※予約扱の振込みについては、振込指定日の前日まで取消しがご利用いただけます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認暗証番号

確認暗証番号

承認実行

## 手順 2-3 [承認] 承認結果

承認結果【承認結果】

発行内容を確認して承認完了

承認結果を確認して承認完了。  
個人、組織の承認結果を確認して承認完了。  
個人、組織の承認結果を確認して承認完了。  
個人、組織の承認結果を確認して承認完了。

① 発行情報

発行種別	承認結果発行
発行番号	191001000000111
発行番号	000001
発行種別	承認結果
発行種別名	承認結果
発行元	1000100000000000
承認コード	0000001000000000

② 届込先情報

届込先情報	株式会社 1000 東京都 1234567 東京都千代田区
-------	-------------------------------

③ 届込先口座

届込先番号	1234
届込先名称	株式会社 1000
届込先住所	東京都千代田区 1000000
届込先名称	1234567

④ 届込金額

発行金額	1,000,000円
発行手数料	0円
発行手数料	1,000,000円
発行手数料	0円
発行手数料	1,000,000円
発行	100円
発行	100円
発行	100円

⑤ 承認情報

承認番号	10000000
承認日	2019年10月31日

⑥ 承認結果

承認番号	10000000
承認日	2019年10月31日 17時00分
承認内容	2019年10月31日 17時00分
承認コード	0000001000000000

※発行手数料は「発行手数料」欄に表示されます。承認の結果は承認結果発行して完了。

印刷

承認完了画面が表示され、承認が完了します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順 3-1 「差戻し」取引内容を確認

取引内容を確認し、「差戻し実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

差戻し実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順 3-2 「差戻し」差戻し完了

差戻し完了画面が表示され、承認が完了します。差戻した振込データについては、トップ画面「未承認のお取引」の作成中取引(振込振替)より変更し、承認いただくことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順 4-1 「削除」取引内容を確認

取引内容を確認する画面のスクリーンショット。取引内容を確認するための入力欄と、削除を実行するためのボタンが確認できる。

取引内容を確認し、「削除実行」ボタンをクリックしてください。

削除実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順 4-2 「削除」削除完了

取引内容を確認する画面のスクリーンショット。取引内容を確認するための入力欄と、削除を実行するためのボタンが確認できる。

削除完了画面が表示され、振込データの削除が完了します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## データ伝送の承認・差戻し・削除

### 手順1 取引一覧



「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されます。  
「承認」ボタンをクリックしてください。

承認



取引を選択し、「承認」・「差戻し」・「削除」のいずれかのボタンをクリックしてください。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

対象取引

削除 (P115)

差戻し (P114)

承認 (P113)

ボタン名	操作内容
承認	作成した振込データの承認を行います。 承認操作が完了することで、正式に振込の受付が完了します。
差戻し	作成した振込データを差戻しすることで、「作成中振込データの修正・削除」から修正することができます。
削除	取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

## 手順 2-1 [承認] 取引内容を確認

The screenshot shows a web interface for approving transactions. It includes a header with the title '承認 内容確認 (総合振込)' and a navigation bar. The main content area is divided into several sections:

- 取引内容 (Transaction Content):** This section displays a summary of the transaction, including the total amount (5,069,000円), and a detailed table of transactions. The table has columns for '振込先' (Recipient), '振込金額' (Amount), '振込日' (Date), and '振込種別' (Type).
- 承認用パスワード (Approval Password):** A section for entering a password to confirm the transaction.
- 承認実行 (Approval Execution):** A section containing a '承認実行' (Approve) button, which is highlighted with a red box.

内容確認[総合振込（給与・賞与振込／口座振替／地方税納付）]画面が表示されます。  
取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

確認用パスワード

承認実行

## 手順 2-2 [承認] 承認完了

The screenshot shows the '承認結果' (Approval Result) screen. It displays the same transaction details as the previous screen, but with a confirmation message at the top indicating that the transaction has been approved. The '承認実行' button is no longer visible, and the overall status is '承認完了' (Approval Complete).

承認結果[総合振込（給与・賞与振込）]画面が表示されます。  
承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順 3-1 「差戻し」取引内容を確認



取引内容を確認し、「差戻し実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

差戻し実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順 3-2 「差戻し」差戻し完了



差戻し完了画面が表示され、承認が完了します。差戻した振込データについては、トップ画面「未承認のお取引」の作成中取引(振込振替)より変更し、承認いただくことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 手順 4-1 [削除]取引内容を確認

取引内容を確認し、「削除実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

削除実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順 4-2 [削除]削除完了

削除完了画面が表示され、振込データの削除が完了します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。