

通知書発行依頼書

私(当社)は、適格請求書発行事業者として登録番号を通知するとともに、貴組合にて行ったインボイス制度に該当する消費税発生取引の通知書を発行して頂きたい、依頼いたします。

顧客No.		お届け日	年 月 日
依頼人	住所	〒 - TEL () -	
	氏名	お届け印	
	(法人の場合、代表者肩書および代表者名もご記入ください。)		
登録番号			

依頼内容	<input type="checkbox"/> 定例発行開始	<input type="checkbox"/> 依頼内容変更	<input type="checkbox"/> 定例発行停止	<input type="checkbox"/> 随時発行
------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

定例発行	<input type="checkbox"/> 年 1 回 (対象期間: 月 日 ~ 月 日)
	<input type="checkbox"/> 毎月 末日
	<input type="checkbox"/> 隔月 末日 (月 月 月 月 月 月)

随時発行	明細出力期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)
------	------------------------

(注) ① 通知書は、当組合にお届出の住所(所在地)あてに普通郵便により送付いたします。

② 通知書に記載される取引は、以下のとおりです。

- ・ インターネットバンキングにおける基本利用料(法人向け)
- ・ インターネットバンキングによる振込手数料(個人・法人向け)
- ・ 定額自動送金による振込手数料
- ・ 残高証明書発行手数料(継続自動発行のみ)
- ・ 貸金庫利用料
- ・ マルチペイメント取引に係る手数料

③ 通知書に記載される取引について、必要に応じて追加される場合がございます。

..... 【以下組合使用欄】

本部	受付日	
	年 月 日	
	検印	受付

取引店	受付日		本部送付日	
	年 月 日		年 月 日	
	部店長	検印	印鑑照合	受付