

8. 税金・各種料金の払込み（ペイジー収納）について

8-1. 支払い可能な収納機関を知りたいのですか

収納サービス契約先一覧 をご参照ください。

8-2. 払込金額に上限はありますか

申込書にご記入いただきました金額が、お客さまの限度額となります。
システム上の限度額は、1日1口座あたり5,000万円となります。

8-3. 払込限度額を変更できますか

申込書にご記入いただいた限度額の範囲内で変更できます。
マスターユーザ（管理者）が、管理メニューの「利用者管理」から、ユーザごとの利用限度額を設定することができます。
※当組合にお届けいただいている限度額を変更したい場合には、「申込書」の提出が必要となりますので、お取引店にて所定の手続きを行ってください。

8-4. 領収書は発行してもらえますか

領収書の発行はしておりません。
ペイジー支払いでの領収書発行につきましては、納付先の収納機関へ直接ご確認ください。
なお、「税金・各種料金の払込履歴」より過去365日分の取引履歴をご確認いただけます。

8-5. インターネットバンキングで払込みを行った場合、通帳や入出金明細にはどのように表示されますか

『 PE シュウワキカンメイ 』と表示されます。（半角カナで収納機関名の先頭11文字まで）

8-6. 収納情報の入力を連続して複数回間違えてしまった場合はどうなりますか

納付番号、納付区分、確認番号等を6回連続して間違えて入力した場合、セキュリティ確保のために、一定時間（60分）サービスのご利用を停止させていただきます。
一定時間経過後、再度入力誤りが3回連続した場合はサービスのご利用を停止いたします。