

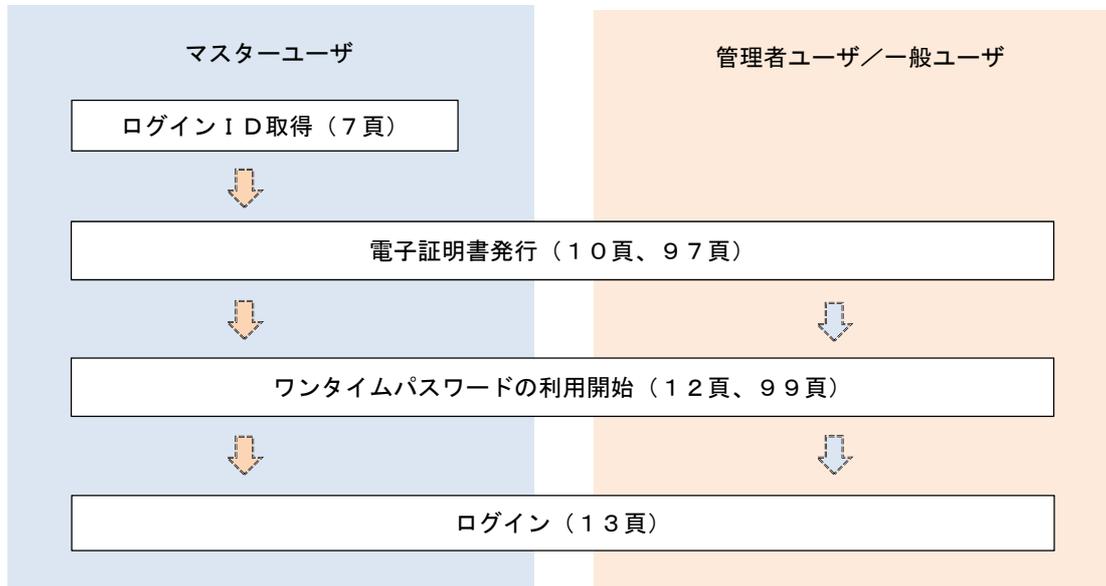
初期設定

用語解説

名称	内容	
仮ログインパスワード	初回ログイン時に入力する仮のパスワード	
仮確認用パスワード	初期登録時に入力する仮のパスワード	
ログインID	ログイン時に入力するお客様を確認するID	
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード	
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更時に使用するパスワード	
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード	
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号
	確認暗証番号	都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号

ご利用開始登録の流れ

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「法人インターネットバンキングサービス利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ②【手続き完了のお知らせ】（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



兵庫ひまわり信用組合ホームページ
(<https://www.h-himawari.com>) の
「ログイン」をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。
・「ログインID取得」をクリック
・**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。

- ①代表口座情報欄
お手元の【手続き完了のお知らせ】に記載されている「代表口座の支店番号、科目、口座番号」を入力
- ②認証項目欄
「申込書」に記載されている「仮ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力
- ③入力が完了しましたら、
 - ・「次へ」をクリック
 - ・**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。

- ・利用者情報（次頁参照）を入力
- ・「次へ」をクリック
- ・**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

入力項目	入力内容	
利用者情報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので、別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。

- ・ 入力した内容（利用者情報欄）を確認
- ・ 「登録」をクリック
- ・ 手順6へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。

以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

次に、「電子証明書発行へ」をクリックし、次頁により電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は、電子証明書の発行を行ってください。また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

2022年6月1日の「Internet Explorer」サポート終了に伴い、同日以降は、「Microsoft Edge」もしくは「Google Chrome」で専用アプリケーションを用いて、電子証明書の発行・更新を実施いただくこととなっています。

- 注1. ご利用の端末環境によっては、専用アプリケーションがインストールできない事例が生じることを鑑み、「Microsoft Edge」の「IEモード※」を用いたブラウザ上での電子証明書発行を可能としています。
 ※「IEモード」とは、「MicrosoftEdge」に搭載されている機能であり、「Internet Explorer」ベースでWebサイトを表示する機能。
- 注2. 「Google Chrome」については、専用アプリケーションでのみ発行・操作が利用可能となっています。

【ブラウザ別電子証明書発行操作の取扱状況】

仕様ブラウザ	ブラウザ上での発行	専用アプリケーション
Internet Explorer	不可	不可
Microsoft Edge	IEモードで発行のみ可能	可能
Google Chrome	不可	可能

手順1 ホームページからログイン



兵庫ひまわり信用組合ホームページ
 (https://www.h-himawari.com) の
 「ログイン」をクリックし、以下の手順へ進みます。

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



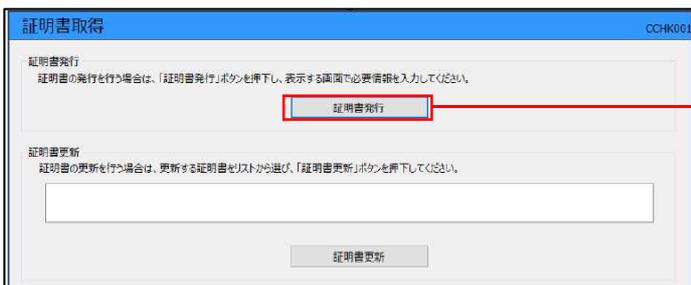
①<ログイン>画面が表示されます。
 「電子証明書発行」をクリックします。

②<証明書更新選択>画面が表示されます。
 「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックします。

電子証明書発行

証明書発行アプリのダウンロード

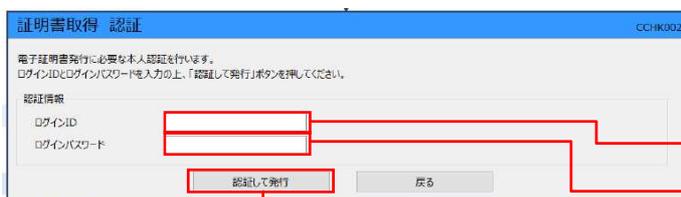
手順3 電子証明書取得認証



① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」をクリックします。

証明書発行

手順4 電子証明書発行



① ログインID、ログインパスワードを入力し、「認証して発行」を押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワードのセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

手順5 電子証明書発行完了



① <証明書発行結果>画面が表示されます。

- ・電子証明書情報を確認
- ・「閉じる」をクリックします。

②以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

『兵庫ひまわり法人インターネットバンキング』の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますと、ログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

<ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）>画面が表示されます。

- ・「シリアル番号（トークン裏側）」と「ワンタイムパスワード（トークン表側）」を入力
- ・「認証確認」をクリック

トップページ等に遷移し、ワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

<ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）>



ワンタイムパスワード



シリアル番号

- ※. 1個の「ハードウェアトークン」を、複数のユーザ様でご利用（共有）いただけます。
- ※. 追加の「ハードウェアトークン」をご希望の場合は、お取引店にお申込みください。追加分については、別途発行手数料を申し受けますので、あらかじめご了承ください。（発行手数料については、3頁をご参照ください。）