

ログイン

ログイン

手順1 ホームページからログイン



兵庫ひまわり信用組合ホームページ
(<https://www.h-himawari.com>)の
「ログイン」をクリックします。

手順2 ログイン



- ①<ログイン>画面が表示されます。
- ・「電子証明書ログイン」をクリック
 - ・クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認
 - ・当該証明書を選択
 - ・「OK」をクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ②<ログイン>画面が表示されます。
- ・「ログインパスワード」を入力
 - ・「ログイン」をクリック
 - ・**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

<パスワード強制変更>画面が表示されます。
 ・お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力
 ・「実行」をクリック
 ・<パスワード変更結果>画面表示
 内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順5**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

①グローバルナビゲーションメニューの詳細は、P17を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。
 ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。
 更新の際は「電子証明書更新」をクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。
 「一覧表示」をクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。
 内容を確認する場合は、「詳細」をクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて



グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	参照頁
明細照会	残高照会	登録されている預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	19
	入出金明細照会	登録されている預金口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	20
資金移動	振込振替	登録されている預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	22
	総合振込	登録されている預金口座から、取引毎に振込先情報および日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	44
	給与・賞与振込	登録されている預金口座から、指定した各社員の口座情報および日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	48
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みできます。	76
	払込みデータの状況照会	税金・各種料金の取引状態や履歴を照会できます。	79
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	80
管理	企業管理	企業情報の照会などをを行うことができます。	85
	利用者管理	利用者情報の照会などをを行うことができます。	89
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	100