

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「明細照会」をクリックしてください。



手順2 業務の選択

業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかをクリックしてください。

The '明細照会 業務選択' (Statement Inquiry Business Selection) screen. It features two main options: '残高照会' (Statement Inquiry) and '入出金明細照会' (Statement Inquiry). Red boxes highlight these options, and red lines connect them to callout boxes on the right. The '残高照会' callout says '残高照会 (19頁)' and the '入出金明細照会' callout says '入出金明細照会照会 (22頁)'. The screen also includes a header with '明細照会 業務選択' and 'BSSK001', and a footer with 'ANSER方式で行うことができます。' (Can be performed using the ANSER method).

残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。
 ※. 本手順は、18頁からの続きです。

手順1 口座の選択

<口座選択>画面が表示されます。
 ・対象口座から照会する口座をチェック
 ・「照会用暗証番号」を入力
 ・「照会」をクリック
 ・**手順2**へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、18頁からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。

- ・対象口座から照会する口座をチェック
- ・照会条件（下表参照）から照会対象を選択
- ・「照会用暗証番号」を入力
- ・「照会」をクリック
- ・**手順2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順2 照会結果の表示

入出金明細照会[ANSER] 照会結果

条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による検索結果です。
 照会結果を複製の上、以下の口座を受払口座として簿記連携を行う場合は、「簿記連携へ」ボタンを押してください。
 照会結果をXML形式でダウンロードする場合、桁割が分かることがあります。

対象口座

通帳番号	株式会社大宮印刷
口座名義	青山商店 (100) 普通 1234567 現金普通預金口座

照会条件

照会対象	すべての期間 すべて
------	------------

照会結果

番号	発生日 (元日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金額照会 実行名	備考
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠徴	ア-ホ-カ カ-ホ-カ	初"ホ-カ" ""ED1200012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		初"ホ-カ" ""ED1200012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取替		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

両金は999番まで連続済みです。

前の口座 < 前の期間 < 次の期間 > 次の口座 >

ファイル連携: ANSER-APC形式 CSV形式 XML形式

ホームへ < 条件指定へ > 簿記連携へ > 印刷

<照会結果>画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

照会結果